PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira, septiembre de 2024

Señor (a)
JORGE ENRIQUE OLIVARES GARRIDO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5894125 DE 2024
Coordinador (a) Académico (a)
Coordinación Académica.
Palmira, Valle del Cauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes septiembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR. 5894125 DE 2024

Oscar Ronald Libreros Mercado, identificado con la cédula de ciudadanía No. 94473409 de Buga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Biotecnología Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS SESENTA Y DOS PESOS M/Cte. ($45.846.262) así: a) Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA MIL CIENTO TREINTA Y NUEVE PESOS M/Cte. ($3.870.139). b) (9) pagos iguales por los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/Cte. ($4.465.545). c) Un último pago correspondiente al mes de DICIEMBRE por valor de UN MILLON SETECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS DIECIOCHO PESOS M/Cte. ($1.786.218).
Plazo: 159 hasta el 15 de diciembre de 2023

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO LA GESTIÓN DE CARÁCTER TEMPORAL PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON LA RED DE CONOCIMIENTO Y ÁREA TEMÁTICA, EN LOS NIVELES DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LAS MODALIDADES PRESENCIAL, VIRTUAL Y/O A DISTANCIA, PROGRAMADAS POR EL CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL DE LA REGIONAL VALLE, PARA LA VIGENCIA 2024

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	*Participar oportunamente, según la programación, en las jornadas de desarrollo curricular y/o diseño curricular del Centro de Formación.*	Se participa en las reuniones de equipo ejecutor de las fichas 2999159, 2909470, 2673166, 2909471.	Fotografía de reunión del día martes 27 de agosto de 2024, aula 206 y 17 de septiembre aula 204 CBI Palmira Listados de asistencia a reunión de desarrollo curricular Actas de reuniones de desarrollo curricular
2	*Ejecutar la Formación Profesional Integral presencial y/o virtual, de acuerdo con la programación de las fichas y la planeación pedagógica siguiendo los lineamientos Institucionales.*	Se orienta formación profesional integral en las fichas 2999159, 2909470, 2673166, 2909471.	Pantallazo de listados de asistencia de las fichas asignadas. Listas de verificación Pantallazo de sesión de formación del viernes 6 de septiembre – motivo Paro Camionero y pantallazo de WhatsApp donde se solicita la formación virtual por parte de la coordinación
3	*Reportar oportunamente novedades en relación con las fichas asignadas, de aprendices y de los ambientes de formación correspondientes y la asignación de tiempos del instructor.*	Se presentan novedades de inasistencia de aprendices de la ficha 2673166	Se presenta pantallazos de registro de inasistencia de aprendices asociados a la ficha 2673166
4	*Realizar entrega de los diferentes informes en las fechas requeridas o plazos establecidos*	En el mes objeto de pago se presenta informe del mes en curso, con el fin de que sea revisado por el	Se presentan Actas de las reuniones de Desarrollo Curricular evidenciado *en el punto uno del informe*

	de acuerdo con los lineamientos del Centro de Formación.	supervisor del contrato directamente en el SECOP II, donde se incluyen las actas de desarrollo curricular.	Pantallazo de entrega del alistamiento del trimestre III del 2024 Pantallazo de entrega de correo con actas de las fichas 2673166 y 2909470 de ago-sep del 2024 Pantallazo de horas del mes en curso
5	*Registrar oportunamente los juicios evaluativos.*	En el mes objeto de pago, se valoró: - Curso complementario de SELECCIO DE PERSONAL con ficha 3043056 - Competencia de Integrar los Trabajadores ficha 2673166 - Competencia de Atender Clientes ficha 2909470 - Competencia de ejecutar acciones de capacitacion ficha 2909471	Pantallazo Juicios Evaluativos Curso Complementario SELECCIÓN DE PERSONAL ficha 3043056 Pantallazo Juicios Evaluativos Tecnólogo en Gestión del Talento Humano 2673166 Pantallazo Juicios Evaluativos Técnico en Recursos Humanos 2909470 Pantallazo Juicios Evaluativos Tecnólogo en Gestión del Talento Humano 2909471
6	*Aplicar los instrumentos de evaluación con su respectiva retroalimentación.*	Se presenta imagen de la lista de chequeo que será aplicada a aprendices de la ficha 2673166 (Integrar trabajadores)	Se presenta imagen de la lista de chequeo que será aplicada a aprendices de la ficha 2673166 el día 20 de septiembre de 2024 para soportar y valorar la actividad de Integrar trabajadores
7	*Participar en las actividades convocadas en relación con el proceso de Formación*	En el mes objeto de pago no se han presentado novedades con la obligación en mención.	No hay evidencia y/o soporte frente a la obligación en mención

	Profesional Integral y de los procesos Misionales del Centro de Formación.		
8	*Verificar la calidad y la fidelidad de los datos relacionados con las acciones de formación y Verificación de datos de aprendices.*	Se presenta la ruta de aprendizaje de la ficha 2909470 denominada *RECURSOS HUMANOS 2909470 ORL* *Y pantallazo de la lista de aprendices de la ficha 3042056 de Selección de Personal (curso complementario)*	Se presenta pantallazo de la Lista de aprendices asociados a la Ruta de aprendizaje de la ficha 2909470 Pantallazo de sofiaplus del proceso de asociación de aprendices a la Ruta, de la ficha 3042056 del curso complementario de Selección de Personal
9	*Apoyar la gestión de los procesos de I+D+i que contribuya a la sostenibilidad del grupo y los semilleros de investigación y al fortalecimiento de los procesos de formación profesional integral del Centro.*	En el mes objeto de pago no se han presentado novedades con la obligación en mención.	No hay evidencia y/o soporte frente a la obligación en mención
10	*Analizar y verificar el estado de las fichas, en los que orienta formación, al finalizar la etapa lectiva*	En el mes objeto de pago no se han presentado novedades con la obligación en mención.	No hay evidencia y/o soporte frente a la obligación en mención
11	*Analizar las estadísticas de novedades de los aprendices, para implementar la ruta de prevención de la deserción.*	En el mes objeto de pago no se han presentado novedades con la obligación en mención	No hay evidencia y/o soporte frente a la obligación en mención

12	*Acompañar a comité de evaluación y seguimiento a los aprendices que presentan dificultades en el desarrollo de la formación.*	Se remitieron a comité aprendices del Técnico en Recursos Humanos ficha 2909470 de Candelaria por conceptos diferentes el día 31 de julio de 2024. Se presenta la respuesta al comité, con resultados APROBADO de los aprendices con plan de mejoramiento	Pantallazo de email enviado al correo comitevaluacioncbi@sena.edu.co el día 31 de julio de 2024, remitiendo a comité a aprendices de la ficha 2909470 Pantallazo de envío (sep. 16 de 2024) al correo comitevaluacioncbi@sena.edu.co de resultados con concepto APROBADO, de los aprendices Ingrid Johana Colorado y Juan David Castillo ficha 2909470
13	*Participar en el grupo y semilleros de investigación e innovación en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.*	En el mes objeto de pago no se han presentado novedades con la obligación en mención	No hay evidencia y/o soporte frente a la obligación en mención

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el 1065507322 Eps S.O.S. Pensión Colfondos y ARL Positiva correspondiente al mes de AGOSTO de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti-trámites")

Evidencias en (04) folios
Cordialmente,

_____
Firma
Oscar Ronald Libreros Mercado
Contratista
C.C. No. 94.473.409

_____
Firma
Recibí a satisfacción:
Firma Jorge Enrique Olivares Garrido
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 5894125 DE 2024
Coordinador académico